

COMPTE RENDU DE LA SEANCE DU 17 OCTOBRE 2016

Date de convocation : 05/10/2016

Nombre de Conseillers :

en exercice : 11 en présence : 11 votants : 11

L'an deux mil seize, le dix-sept du mois d'octobre à vingt heures trente, les membres composant le Conseil Municipal de Morlincourt se sont réunis au lieu ordinaire de leur séance, sous la présidence de Monsieur Daniel CHARLET, Maire.

Etaient présents : D. CHARLET, M.A. DUPUIS, P. LEFEBVRE, M. DEGAUCHY,
P. FRASQUET, F. LOIFERT, C. CAPELLE, T. WILLECOCQ, R. LETOMBE, V. LEROY, C. FORMONT.

Absents excusés : /

Procurations : /

Le secrétariat a été assuré par : C. CAPELLE

Lecture faite de la séance du 05 septembre 2016

1 – APPROBATION DU PLAN LOCAL D'URBANISME

Le Maire présente le Plan Local d'Urbanisme au Conseil Municipal qui est prêt à être approuvé conformément à l'article L. 123-10 du Code de l'Urbanisme.

Les Conseillers Municipaux ont pris connaissance du compte rendu de la séance de travail du 1^{er} septembre 2016 et discuté des modifications qu'il convenait d'apporter au document final, Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de tenir compte des propositions formulées dans le compte rendu de la réunion du 1^{er} septembre 2016 et d'approuver le Plan Local d'Urbanisme.

Le Maire rappelle que le Plan Local d'Urbanisme est tenu à la disposition du public à la Mairie, tous les jours ouvrables aux heures d'ouverture du secrétariat.

Il comprend les pièces suivantes :

- un rapport de présentation,
- un projet d'aménagement et de développement durables,
- des orientations d'aménagement et de programmation,
- un règlement écrit et un règlement graphique,
- des annexes techniques.

2 – OUTILS POUVANT COMPLETER LE PLU

Le Maire informe le Conseil Municipal que le cabinet URBASERVICES, qui réalise notre Plan Local d'Urbanisme, propose des outils complémentaires et il présente un devis :

- Le droit de préemption urbain pour un montant de 1 500,00€ TTC
 - La déclaration préalable de ravalement pour un montant de 492,00€ TTC
 - Le permis de démolir pour un montant de 492,00€ TTC
 - La déclaration préalable de clôture pour un montant de 492,00€ TTC
- ou les 4 outils pour un montant de 2100,00€ TTC

Les Conseillers demandent à réfléchir pour déterminer les périmètres à partir des documents graphiques du PLU.

3 – DECISION MODIFICATIVE DU BUDGET DE LA COMMUNE

Afin de mandater le paiement d'un complément de note d'honoraire à URBASERVICES pour un montant de 306,72€, d'une facture d'outils annexes au Plan Local d'Urbanisme d'un montant de

2100,00€ et d'insertions, et les prévisions budgétaires de 6500,00€ étant atteint, il convient de créditer 4 000,00€ au compte 202 chapitre 20 opération 146 et de débiter 4 000,00€ au compte 2111 chapitre 21 opération 145.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité la décision modificative.

4 – RAPPORT D'ACTIVITE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS NOYONNAIS

Le Maire présente l'assemblée le rapport d'activité que les services de la Communauté de Communes du Pays Noyonnais (CCPN) réalisent tous les ans. Il établit un bilan de toutes les décisions et actions engagées dans chaque secteur. C'est un document de référence qui donne une vision complète de toutes les actions conduites par la CCPN aussi bien dans les services quotidiens apportés à la population qu'à travers les grands chantiers d'intérêt communautaire.

Le Conseil Municipal, après avoir délibéré, à l'unanimité des membres présents, prend acte du rapport d'activité de la Communauté de Communes du Pays Noyonnais.

5 – LOCATION DES TABLES ET DES BANCs EXTERIEURS

Le Maire rappelle à l'assemblée que des tables et des bancs extérieurs ont été achetés et qu'actuellement ils sont prêtés gracieusement à ceux qui en font la demande. Il informe le Conseil Municipal que ces bancs et ces tables doivent être entretenus et que cela a un coût.

Il propose de les louer pour couvrir l'entretien à un tarif de 3,00€ pour le lot d'une table et de deux bancs pour les habitants de Morlincourt et pour les personnes extérieures à la commune à compter du 01/01/2017.

Il propose également que Monsieur Marc-André DUPUIS, régisseur de la salle polyvalente, prenne en charge la régie de cette location annexe de la salle.

Après délibération et à la majorité, le Conseil Municipal adopte cette proposition.

6 – RASSEMBLEMENT DU 11 NOVEMBRE ET DU BEAUJOLAIS

Le rassemblement du 11 novembre se fera à 11h30 sur la place de la mairie et l'on se réunira ensuite dans la salle polyvalente.

Le maire demande au conseillers de réfléchir à l'organisation du « Beaujolais » qui se déroulera le vendredi 18 novembre à partir de 19h.

QUESTIONS DIVERSES

- Le Maire rappelle à l'assemblée que la loi Notré prévoit que les PLU soient regroupé en PLUI. Pour l'instant, le maire n'est pas d'accord pour ce transfert.
- Une conseillère est allée en formation sur les réseaux sociaux et les collectivités, elle présente le projet d'ouverture d'une page FACEBOOK pour la commune.
- Le Maire informe le Conseil Municipal qu'il a contacté SE60 pour demander une étude pour l'éclairage de l'église.
- Le Maire informe l'assemblée qu'il s'est rendu à l'Hôtel du Département à Beauvais pour l'inauguration d'une plaque en hommage aux maires du département morts pendant la première guerre mondiale. Le nom de Monsieur Gaston de Roucy, maire de Morlincourt et mort en Allemagne en 1915, figurait sur cette plaque.
- Le Maire informe le Conseil Municipal qu'il a été contacté par la Préfecture pour monter un dossier de demande de subvention en urgence pour la campagne de sécurisation des écoles. Ce dossier a été réalisé et il attend une réponse.
- Les travaux de réfection de la toiture de la sacristie sont en cours de réalisation.

Le Maire,

Daniel CHARLET

